



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยวิธีคัดเลือก

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยวิธีการคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๑,๙๑๓,๒๑๑ บาท โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานตามที่แนบ จำนวน ๘ แผ่น

#### ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญในงานเดียวกันกับโครงการ
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นเสนองานให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศคัดเลือกหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนองานอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา ดังนี้
  - ๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร)
  - ๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
  - ๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
  - ๕.๔ วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอ จำนวนเงิน ๙๕,๖๖๑ บาท (เก้าหมื่น ห้าพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ถ้าผู้เข้าเสนอราคาถอนการเสนองานกับทางมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ

กำหนดยื่นซองเสนองานในวันที่ ..... 1 กันยายน 2560 ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ส่วนพัสดุ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และกำหนดเปิดซอง เสนองานพร้อมนำเสนองาน แนวความคิดในการควบคุมงาน และรายละเอียดขอบเขตงาน พร้อมแผนการทำงาน ต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ที่ส่วนพัสดุ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช หรือที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๙ เลขที่ ๙๗/๙๕๕-๕๖ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓(๕๖๓) ๓๓๓/๓๕๕-๓/ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ว.อ.วิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ..... ๑๙๖๕๖๐

จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์จะคัดเลือกจ้างที่ปรึกษาโครงการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดดังนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้าย

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ หลักประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - ๑.๕.๑ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - ๑.๕.๒ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - ๑.๖.๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - ๑.๖.๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญในงานเดียวกับโครงการ
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นเสนองานให้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศคัดเลือกหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนองานอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา ดังนี้
  - ๒.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร)
  - ๒.๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๕.๔ วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นขอเสนอ จำนวนเงิน ๙๕,๖๖๑ บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ถ้าผู้เข้าเสนอราคาถอนการเสนองานกับทางมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### ๓. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดการว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยกิจกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๓.๑) การสำรวจออกแบบจัดทำรายละเอียดประกอบแบบและรายการคำนวณ จัดทำข้อกำหนดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมจัดทำประมาณราคา ตามข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก พพ. โดยให้เป็นไปตามสัญญาและตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ(TOR) ของระบบและหรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างรวมทั้งจัดทำแผนการติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ พพ. กำหนด

๓.๓) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และผู้รับจ้าง ในการจัดทำข้อตกลงการตรวจวัดพิสูจน์ผล(M&V Plan)ทั้งก่อนและหลังปรับปรุงร่วมกัน ตามแนวทางของโครงการ

๓.๔) การควบคุมกำกับ ติดตาม ประสานงานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ ทั้ง ๑๑ มาตรการ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญา และถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องตรวจรับระบบและหรืออุปกรณ์ ทั้งชื่อ ชนิด และจำนวนร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕) การจัดทำแผนการตรวจวัดพิสูจน์ผลนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๓.๖) การตรวจวัดสมรรถนะหรือการใช้พลังงานของระบบและหรืออุปกรณ์และวิเคราะห์การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง โดยจะต้องตรวจวัดและวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๗) การประเมินผลการประหยัดพลังงานที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง ทั้ง ๑๑มาตรการตามที่เสนอในข้อเสนอโครงการ โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามแผนการตรวจวัดพิสูจน์ผลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๘) การจัดทำรายงาน ส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ตามข้อกำหนดของหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยลักษณะ จังหวัดนครศรีธรรมราชทำไว้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ตามกำหนดเวลาของ พพ.

๓.๙) การจัดเตรียมเอกสาร รายงาน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๓.๑๐) ให้มีการตรวจวัดพิสูจน์ผล(M&V Plan) ตามมาตรการ ๑๑ ข้อ อีกครั้ง ก่อนหมดระยะเวลาประกันผลงานตามสัญญางานติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ ๖ เดือน ให้กับมหาวิทยาลัยฯ

๓.๑๑) ขั้นตอนงานที่ต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดข้อที่ ๕)

#### ๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองาน โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖.๑

##### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ

อำนาจและอำนาจบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงตนต่อคณะกรรมการจัดหาด้วย (ในกรณีที่มาอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน ๑ อย่าง ติดอากรแสตมป์ ๑๐.-บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน ๑ อย่าง ติดอากรแสตมป์ ๓๐.-บาท)

(๒) หลักประกันของ ตามข้อ ๒.๑๐

(๓) จำนวนบุคลากร ตามข้อ ๒.๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖.๒ และผู้เสนองานจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ ๒ ส่วน ทุกฉบับ

## ๕. การยื่นซองเสนองาน

๕.๑ การยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสารโดยเสนอรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศนี้ ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน หากมีการขาด ตก เดิม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๕.๒ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจดูเงื่อนไขและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจประกาศและเอกสารประกอบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารตามเงื่อนไขในประกาศ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา แยกออกเป็น ๒ ซอง โดยปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการจัดหาทางจังหวัดชุมพวง โดยระบุหน้าซองว่า "ใบเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภาครัฐ-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" ยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการจัดหาในวันที่

1 กันยายน 2560.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น ณ ส่วนพัสดุ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด กำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕.๑

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหา ก่อนหรือในขณะที่มีการยื่นเสนองาน ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕.๒ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองาน เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศการคัดเลือก หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๕.๔ ผู้เสนองานต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนองาน โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๕.๕ ก่อนยื่นซองเสนองานจ้างโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนองานควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ความต้องการด้านประโยชน์ต่าง ๆ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๕.๖ ผู้เสนองานจะต้องเริ่มควบคุมงานตั้งแต่ได้ลงนามในสัญญา ระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยเป็นผู้ตรวจสอบและช่วยมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทำสัญญาก่อสร้าง จนกระทั่งสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง และควบคุมงานต่อไปอีก จนบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคแทนวิศวกรที่ปรึกษาได้

## ๖. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าควบคุมงานที่เสนอ โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาค่าประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๖.๓ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ซึ่งลงวันที่เดียวกับวันที่ยื่นเสนอราคาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๒ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้คะแนนและเรียงลำดับที่ปรึกษาจากที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อย โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา จะต้องแนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานหรือผลงานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง **๒๐ คะแนน**
- (๒) ความเข้าใจโครงการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโครงการ และวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานโครงการให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ **๒๐ คะแนน**
- (๓) แผนการดำเนินงานทั้งหมด และแนวทางการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย การจัดหากลุ่มเป้าหมาย การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และอื่น ๆ **๔๐ คะแนน**
- (๔) คุณสมบัติบุคลากรหลัก เช่น ผู้จัดการโครงการ วิศวกร และรวมถึงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติพร้อมลงลายมือรับรอง **๒๐ คะแนน**

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

๓๗.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอราคาของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามข้อกำหนดและที่ได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามหัวข้อที่ ๑๐.๒

๓๗.๔ คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคเฉพาะรายที่ได้รับคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุดและเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผล มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

๓๗.๕ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการจัดหาจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๓๗.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามิได้ยื่นข้อใดข้อหนึ่งที่มีสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยจะผ่อนปรนให้โดยไม่ถือว่าผู้เสนอราคานั้นผิดเงื่อนไขก็ได้ และถือว่าการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

#### ๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องลงนามสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซองหรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๒ ในการทำสัญญา ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอและได้รับคัดเลือกแล้ว โดยใช้หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑. เงินสด

๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๓. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ซึ่งลงวันที่เดียวกับวันที่ยื่นเสนอราคาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา เมื่อ พพ.เห็นชอบรายงานฉบับที่ ๑ ให้เบิกจ่ายเงิน ๓๐%

งวดที่ ๒ เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา เมื่อ พพ.เห็นชอบรายงานฉบับที่ ๒ ให้เบิกจ่ายเงิน ๔๐%

งวดที่ ๓ เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา เมื่อ พพ.เห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้เบิกจ่ายเงิน ๓๐%

ทั้งนี้ การจ่ายเงินแต่ละงวด มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายหลังจากได้รับเงินสนับสนุนค่าจ้างที่ปรึกษาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) แต่ละงวดตามข้อกำหนดของโครงการสนับสนุนฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเงินที่ได้รับมา



๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาใน ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และผู้เสนองานจะเรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการต่อ

๑๐.๕ ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

*ว. วิ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างที่ปรึกษา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑) หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายนั้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยเฉพาะการปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูง คู่ค้ำกับการใช้งาน และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับประกาศของโครงการ ดังนั้นเพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินโครงการฯ พพ. จึงให้เงินสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการว่าจ้างที่ปรึกษาในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินลงทุนทั้งหมดสำหรับการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา จัดทำรายละเอียดประกอบแบบ จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่างๆ การควบคุมงานติดตั้งทดสอบและการจัดทำแผนและดำเนินการในการตรวจวัดพิสูจน์ผลทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง การตรวจรับงานและดำเนินการตามเงื่อนไขที่ พพ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ พพ. กำหนด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ตามรายการ ดังนี้



ลำดับ	ระบบ/เทคโนโลยีที่ได้รับการสนับสนุน	พื้นที่/อาคารที่ติดตั้ง	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องปรับอากาศ VRF ขนาดความเย็นรวม ๑,๙๐๙,๐๒๐ บีทียู/ ชั่วโมง	อาคารเรียนรวม ๕ ขนาด ๕๔๙,๓๖๐ บีทียู/ ชั่วโมง	๒	เครื่อง
		อาคารเรียนรวม ๕ ขนาด ๒๗๐,๑๐๐ บีทียู/ ชั่วโมง	๓	เครื่อง
		อาคารเรียนรวม ๗ ขนาด ๕๔๙,๓๖๐ บีทียู/ ชั่วโมง	๒	เครื่อง
		อาคารเรียนรวม ๗ ขนาด ๒๗๐,๑๐๐ บีทียู/ ชั่วโมง	๓	เครื่อง
๒	เครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูงชนิด Magnetic Bearing ขนาด ๒๐๐ ตัน	อาคารศูนย์บรรณสารฯ	๑	เครื่อง
๓	หอผึ่งเย็น (Cooling Tower)ขนาด ๓๐๐ ตัน	อาคารศูนย์บรรณสารฯ	๑	เครื่อง

 พ.อ. 

๔	เครื่องกำเนิดโอโซน ๓๐ กรัม	อาคารศูนย์บรรณสารฯ	๑	เครื่อง
๕	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๕.๕ กิโลวัตต์	อาคารศูนย์บรรณสารฯ สำหรับปั๊มน้ำเย็น(CHP)	๕	เครื่อง
		อาคารศูนย์บรรณสารฯ สำหรับเครื่องส่งลมเย็น (AHU)	๑๑	เครื่อง
๖	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๔.๐ กิโลวัตต์	อาคารศูนย์บรรณสารฯ สำหรับเครื่องส่งลมเย็น (AHU)	๓	เครื่อง
๗	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๘.๐ กิโลวัตต์	อาคารศูนย์บรรณสารฯ สำหรับเครื่องส่งลมเย็น (AHU)	๑	เครื่อง
๘	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๑.๐ กิโลวัตต์	อาคารศูนย์บรรณสารฯ สำหรับเครื่องส่งลมเย็น (AHU)	๑	เครื่อง
๙	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๕.๐ กิโลวัตต์	อาคารบำบัดน้ำเสีย สำหรับมอเตอร์ปั๊มเติมอากาศ (Aerator) พร้อม DO Sensor ควบคุมอัตโนมัติ	๔	เครื่อง
๑๐	อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๘.๕ กิโลวัตต์	อาคารโรงผลิตน้ำประปา สำหรับปั๊มน้ำ	๔	เครื่อง
๑๑	ระบบ Building Energy Management	อาคารศูนย์บรรณสารฯ	๑	ระบบ

## ๒) วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการดำเนินงานของโครงการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย การสำรวจ การออกแบบ การจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ และรายการคำนวณ การจัดทำข้อกำหนดและคุณลักษณะอุปกรณ์ต่างๆ การประมาณราคา การควบคุมงาน การติดตั้ง การรื้อถอน การทดสอบ การจัดทำแผน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการตรวจวัดพิสูจน์ผลทั้งก่อนและหลังปรับปรุง การตรวจรับมอบอุปกรณ์หรือโครงการการจัดทำรายงานผลและอื่นๆตามที่ พพ. หรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

 พ.ร. 

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดการว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยกิจกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๓.๑) การสำรวจออกแบบจัดทำรายละเอียดประกอบแบบและรายการคำนวณ จัดทำข้อกำหนดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมจัดทำประมาณราคา ตามข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก พพ. โดยให้เป็นไปตามสัญญาและตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) ของระบบและหรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างรวมทั้งจัดทำแผนการติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ พพ. กำหนด

๓.๓) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และผู้รับจ้าง ในการจัดทำข้อตกลงการตรวจวัดพิสูจน์ผล (M&V Plan) ทั้งก่อนและหลังปรับปรุงร่วมกัน ตามแนวทางของโครงการ

๓.๔) การควบคุม กำกับ ติดตาม ประสานงาน และแก้ไขปัญหาทางานติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ ทั้ง ๑๑ มาตรการ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญา และถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องตรวจรับระบบและหรืออุปกรณ์ ทั้งยี่ห้อ ขนาด ชนิด และจำนวนร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕) การจัดทำแผนการตรวจวัดพิสูจน์ผลนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๓.๖) การตรวจวัดสมรรถนะหรือการใช้พลังงานของระบบและหรืออุปกรณ์และวิเคราะห์การใช้พลังงาน ก่อนการปรับปรุง โดยจะต้องตรวจวัดและวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๗) การประเมินผลการประหยัดพลังงานที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง ทั้ง ๑๑ มาตรการตามที่เสนอในข้อเสนอโครงการ โดยต้องดำเนินงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามแผนการตรวจวัดพิสูจน์ผลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ



๓.๘) การจัดทำรายงาน ส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ตามข้อกำหนดของหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราชทำไว้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ตามกำหนดเวลาของ พพ.

๓.๙) การจัดเตรียมเอกสาร รายงาน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๓.๑๐) ให้มีการตรวจวัดพิสูจน์ผล (M&V Plan) ตามมาตรการ ๑๑ ข้อ อีกครั้ง ก่อนหมดระยะเวลาประกันผลงานตามสัญญางานติดตั้งระบบและหรืออุปกรณ์ ๖ เดือน ให้กับมหาวิทยาลัยฯ

๔) ระยะเวลาดำเนินงาน

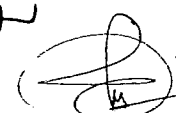

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

 พ.ร. 

## ๕) งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการต่อไปให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา ดังนี้

รายงาน	รายละเอียดและผลการดำเนินงานที่ต้องรายงาน	กำหนดเวลาส่งรายงาน
รายงานฉบับที่ ๑	๑) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ(ผลการสรรหาที่ปรึกษา และผู้รับจ้าง โดยมีการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันฯ
รายงานฉบับที่ ๒	ผลการดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย ๑. ผลการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ VRF ที่ - อาคารเรียนรวม ๕ ขนาด ๕๔๙,๓๖๐ ปีที่อยู่/ชั่วโมง จำนวน ๒ เครื่อง - อาคารเรียนรวม ๕ ขนาด ๒๗๐,๑๐๐ ปีที่อยู่/ชั่วโมง จำนวน ๑ เครื่อง - อาคารเรียนรวม ๗ ขนาด ๕๔๙,๓๖๐ ปีที่อยู่/ชั่วโมง จำนวน ๒ เครื่อง ๒. ผลการติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูงชนิด Magnetic Bearing ขนาด ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑ เครื่อง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๖๐ % ๓. ผลการติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) ขนาด ๓๐๐ ตันจำนวน ๑ เครื่องแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๖๐ % ๔. ผลการติดตั้งเครื่องกำเนิดไอโซน ๓๐ กรัมจำนวน ๑ เครื่องแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๖๐ % ๕. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๕.๕ กิโลวัตต์จำนวน ๑๐ เครื่อง ๖. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๔.๐ กิโลวัตต์จำนวน ๒ เครื่อง ๗. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๘.๐ กิโลวัตต์จำนวน ๑ เครื่อง ๘. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๑.๐ กิโลวัตต์จำนวน ๑ เครื่อง ๙. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๕.๐ กิโลวัตต์จำนวน ๓ เครื่อง ๑๐. ผลการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบ (VSD) ๑๘.๕ กิโลวัตต์จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑. ผลการติดตั้งระบบ Building Energy Management จำนวน ๑ ระบบ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๖๐ %	ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันฯ
รายงานฉบับสมบูรณ์	๑) รายละเอียดผลการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จทั้งหมด ๒) สรุปปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข ๓) ผลความสำเร็จของโครงการเทียบกับผลที่คาดว่าจะได้รับ	ภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันฯ(ภายในระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ)

ว.ฉิ  
  


๖) คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑) ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคล หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญในงานเดียวกันกับโครงการ

๖.๒) ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓) ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ในวันประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔) ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

๗) บุคลากรที่ต้องการ




๗.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร)

๗.๒) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์หรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๗.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๗.๔) วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือพลังงาน มีประสบการณ์ ๓ ปี

 พ.ช.  

## ๘) การจ่ายเงิน

งวดที่	รายการเบิกจ่าย	ร้อยละการจ่ายเงิน	เงื่อนไขจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา	๓๐%	เมื่อ พพ.เห็นชอบ รายงานฉบับที่ ๑
งวดที่ ๒	เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา	๔๐%	เมื่อ พพ.เห็นชอบ รายงานฉบับที่ ๒
งวดที่ ๓	เงินสนับสนุนค่าที่ปรึกษา	๓๐%	เมื่อพพ.เห็นชอบ รายงานฉบับสมบูรณ์




หมายเหตุ การจ่ายเงินแต่ละงวด ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะจ่ายหลังจากได้รับเงินสนับสนุนค่าจ้างที่ปรึกษาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) แต่ละงวดตามข้อกำหนดของโครงการสนับสนุนฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเงินที่ได้รับมา

## ๙) การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๒ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการจัดหาตามวัน และเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการจัดหาที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

## ๙.๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

 น.ว.  

๙.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความเข้าใจโครงการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโครงการ การประชาสัมพันธ์ และวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ
- (๒) แผนการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมแผนบุคคล แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นเอกสาร
- (๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาจะต้องแนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การบริหารจัดการโครงการที่คล้ายคลึงกับโครงการครั้งนี้
- (๔) บุคลากร ให้เสนอรายชื่อบุคลากรหลักทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุ่ยย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๙.๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวนและราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา มหาวิทยาลัยจะถือว่า ผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐) การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑) ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้คะแนนและเรียงลำดับที่ปรึกษาจากที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อย โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา จะต้องแนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานหรือผลงานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒๐ คะแนน



(๒) ความเข้าใจโครงการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโครงการ และวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานโครงการให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ **๒๐ คะแนน**

(๓) แผนการดำเนินงานทั้งหมด และแนวทางบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย การจัดหา กลุ่มเป้าหมาย การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และอื่น ๆ **๔๐ คะแนน**

(๔) คุณสมบัติบุคลากรหลัก เช่น ผู้จัดการโครงการ วิศวกร และรวมถึงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติพร้อมลงลายมือรับรอง **๒๐ คะแนน**

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

๑๐.๓) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอราคาของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามข้อกำหนดและที่ได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามหัวข้อที่ ๑๐.๒

๑๐.๔) คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคเฉพาะรายที่ได้รับคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุดและเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผล มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

#### ๑๑) วงเงินราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา


ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่จัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๙๑๓,๒๑๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

#### ๑๒) กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา อุปกรณ์ ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

#### ๑๓) เงื่อนไข

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาใน ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

 พ.บ. 