

แบบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2564

-
1. ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาไทย) ..อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (ฮาร์ดดิสภายนอก) จำนวน.....1.....เครื่อง...(หน่วยนับ)
ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี).....
 2. วงเงินงบประมาณ14,500...บาท...(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน).....
 3. ราคากลาง12,800 บาท.. (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน).....
 4. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ..เพื่อสนับสนุนการผลิตรายการโทรทัศน์เรียนรู้ภูมิปัญญาสวนสมุนไพโร.....
 5. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ อาคารบริหาร ห้องอำนวยการโทรทัศน์ ส่วนสื่อสารองค์กร ชั้น 1
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยประสานงาน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร
 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
 - 6.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 6.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 6.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 6.5 รายละเอียดอื่น ๆ ระบุตามความเหมาะสม เช่น หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต และหรือ
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย***
 7. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ.....อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (ฮาร์ดดิสภายนอก) ความจุ 12 TB....
 - 7.1 ขนาดความจุ 12 TB
 - 7.2 มาตรฐานการเชื่อมต่อ USB 3.0 USB 2.0
 - 7.3 รับรองระบบปฏิบัติการ Windows และระบบปฏิบัติการ MacOS10.13+
 8. กำหนดส่งมอบพัสดุกายใน.....60.....วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ
 9. ระยะเวลารับประกัน.....1.....ปี
 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....
 11. อื่น ๆ (ถ้ามี)หรือตามความเหมาะสม เช่น
 - 11.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ
 - 1) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการ
ตรวจรับ
 - 11.2 เงื่อนไขทั่วไป
 - 1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จาก
ผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
 - 2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้
ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

